

СОГЛАСОВАНО
на общешкольном
родительском собрании
31.08.2020 г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете Протокол
№ 2 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Городищенская
СОШ имени Г.Т. Семенова»
Н.Ф. Мокшина
Приказ № 68/г от 01.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В МБОУ «Городищенская СОШ имени Г.Т. Семенова»

1. Общие положения

Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ШКОЛЫ.

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

1. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права: контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм; заслушивать на своих заседаниях завхоза, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

изменить график проверки, если причина объективна;

вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

3. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

комиссия выбирает председателя;

комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников.

Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и

один раз в полугодие родителей детей на общешкольном родительском собрании;

по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются в журнале родительского контроля.

4. Ответственность членов Комиссии

члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у завхоза школы в столовой.